

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Sara Hildénin taidemuseon Thomas Houseagon näyttelyn kuljetuspalveluiden pienhankinta
TRE:6285/02.07.01/2022**

Lisätietoja päätöksestä

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, puh. 040572 9610, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö Iina Ojala, puh. 040 801 6189, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sara Hildénin taidemuseon Thomas Houseagon avaustapahtuman kuljetuspalvelut hankitaan JK Taksi Tampere Oy:n (y-tunnus 2659398-3) kanssa. Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo on sitoumuksetta maksimissaan 20 000 euroa. Lopullinen kustannus tarkentuu tilauksen lopullisen laajuuden perusteella.

Kustannukset maksetaan strategia- ja kehittämissyksikön kustannuspaikalta 113227 / vieraanvaraisuudet.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään suhdetoimintapäällikkö Erika Eischer.

Perustelut

Tampereen kaupungin strategia- ja kehittämissyksikön suhdetoiminta- ja markkinointitiimi vastaa suhdetoiminnan ja vieraanvaraisuuksien kaupunkitasoisesta koordinaatiosta ja järjestelyistä. Tämän pienhankinnan kohteena on Sara Hildénin taidemuseossa järjestettävän Thomas Houseagon näyttelyn avaustapahtuman turvallisuussuunnitelman mukaiset kuljetuspalvelut.

Sara Hildénin näyttelyn avaustapahtuman turvallisuusjärjestelyt edellyttävät kuljetuspalveluihin varautumista. Tapahtuman toteutukseen tarvittavien turvallisuuspalveluiden laajuus varmentui hyvin lyhyellä varoitusajalla, jonka vuoksi myös kuljetuspalveluihin liittyvät yksityiskohdat ovat varmistuneet myöhäisessä vaiheessa. Tapahtumaturvallisuudesta vastaa Securitas Oy erillisen pienhankinnan mukaisesti. Tällä pienhankinnalla hankitaan tapahtumaan liittyvät korkeataoiset kuljetuspalvelut.

Kuljetuspalveluiden valintakriteereihin vaikuttivat palvelun laatuun liittyvät tekijät. Kuljetuspalveluilta edellytettiin korkeantason vierailuihin soveltuvaa, siistiä ajokalustoa. Kuljettajilta edellytettiin erittäin hyviä asiakaspalvelutaitoja, kielitaitoa sekä aiempaa kokemusta korkeantason kuljetuspalveluiden toteuttamisesta. Erityinen painoarvo asetettiin sille,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

että toimijalla on mahdollisuus tuottaa palvelu riittävällä kokoaikaisella ja ammattitaitoisella henkilöstöllä tilauksen edellyttämällä poikkeuksellisen kiireellisellä aikataululla.

Edellä esitettyjen näkökulmien perusteella palvelun toimittajaksi valitaan JK Taksi Tampere Oy. JK Taksi Tampere Oy tarjosi palveluratkaisun, joka vastasi parhaiten hankinnan laadullisia kriteerejä. Tarjouksen perusteella toimittaja sitoi palvelun tuottamiseen riittävän kokoaikaisen ja ammattitaitoisen henkilöstön ja kaluston erittäin nopealla aikataululla.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. säädetyn kansallisen kynnsarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Sopimus Sara Hildénin taidemuseon näyttelyn avaustapahtuman kuljetuspalveluista tehdään JK Taksi Tampere Oy:n (Y-tunnus 2659398-3) kanssa.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimivat suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö Iina Ojala ja suhdetoimintapäällikkö Erika Eischer.

Erityisen kiireellisyyden ja painavien perusteluiden vuoksi sopimus laaditaan ennen hankintapäätöksen lainvoimaisuutta.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii suhdetoimintapäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Erika Eischer. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta maksimissaan 20 000 euroa (alv. 0%). Kustannukset tarkentuvat tilauksen lopullisen laajuuden perusteella.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen mukaan konserniyksikön johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden ja enintään 60 000 euron suuruisen palvelujen hankinnasta konsernihallinnon palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Iina Ojala, Erika Eischer, tupa.talous@tampere.fi

Allekirjoitus

Strategiajohtaja Reija Linnamaa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 20.6.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 16.9.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin strategiajohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
16.09.2022

Sirpa Lempinen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.